

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng và Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng năm 2016 của Sở Nội vụ

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2005, các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2005;

Thực hiện Kế hoạch số 629/KH-UBND ngày 22/01/2016 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh năm 2016; căn cứ tình hình thực tế tại cơ quan, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) và thực hiện Chương trình hành động về PCTN năm 2016, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt ý kiến chỉ đạo theo Kết luận Hội nghị trung ương 5 (Khóa XI) về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần ba, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN và nhiệm vụ cụ thể giai đoạn 02 của Chiến lược Quốc gia về PCTN đến năm 2020.

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Khối Văn phòng Sở và đơn vị trực thuộc trong công tác chỉ đạo, điều hành về PCTN; nâng cao ý thức của công chức, viên chức (CC, VC) trong công tác PCTN và triển khai có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN thuộc lĩnh vực quản lý; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, giáo dục, gắn với việc nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức cán bộ, hạn chế phát sinh những nhiễu, tiêu cực.

- Phối hợp chặt chẽ giữa cấp ủy, tổ chức, đoàn thể về PCTN, thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và đẩy lùi tham nhũng; đưa công tác PCTN trở thành nhiệm vụ thường xuyên, xây dựng đội ngũ CC, VC trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, lắng nghe nhằm nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác PCTN.

- Cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ được giao và các biện pháp được quy định trong Luật PCTN, Kế hoạch số 629/KH-UBND của UBND tỉnh, đưa công

tác PCTN trở thành nhiệm vụ trọng tâm, tạo chuyển biến tích cực, thống nhất trong nhận thức và hành động của từng CC, VC; đồng thời, bám sát mục tiêu, giải pháp trong Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ và Chương trình hành động để xây dựng nhiệm vụ cụ thể, gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM PCTN VÀ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG VỀ PCTN

1. Về công tác chỉ đạo, lãnh đạo

Lãnh đạo Ban Thi đua, Khen thưởng, Ban Tôn giáo và Chi cục Văn thư, Lưu trữ chỉ đạo bộ phận tham mưu căn cứ kế hoạch công tác PCTN, Chương trình hành động về PCTN và tình hình thực tế tại đơn vị xây dựng kế hoạch của cơ quan mình, trong đó phải xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

2. Về tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN.

a) Về công tác tuyên truyền:

Trên cơ sở quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch nhằm tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật PCTN, Kế hoạch 3114/KH-UBND ngày 07/5/2012 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án “tuyên truyền, phổ biến pháp luật PCTN, Công ước LHQ về chống tham nhũng trong CBCC, VC và nhân dân từ 2012-2016”, Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa XI) của Ban Chấp hành TW Đảng về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí và các quy định pháp luật liên quan đến PCTN.

Căn cứ Kế hoạch PCTN và Chương trình hành động PCTN năm 2016 của Sở Nội vụ, Chánh Văn phòng Sở phối hợp Thanh tra Sở, các đơn vị trực thuộc tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Nghị quyết Trung ương 5 (khóa XI) của BCH Trung ương Đảng về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba BCH Trung ương Đảng (khóa X) về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí”; nội dung cơ bản Công ước Liên hiệp quốc về chống tham nhũng, Chiến lược quốc gia về PCTN và Kế hoạch số 3114/KH-UBND của UBND tỉnh; gắn với việc đẩy mạnh “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, góp phần nâng cao nhận thức cho CC, VC về công tác đấu tranh phòng, ngừa tham nhũng, lãng phí.

b) Về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy:

Phòng Công chức, viên chức, Phòng Xây dựng chính quyền căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và Kế hoạch số 6955/KH-UBND ngày 28/8/2013 của UBND tỉnh phối hợp Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai đưa nội dung PCTN vào các lớp đào tạo, bồi dưỡng đối với đối tượng là CBCC, VC trên địa bàn tỉnh; tổng hợp, báo cáo kết

quả thực hiện (thông qua Thanh tra Sở) để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo theo quy định.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan, đơn vị.

- Chánh Văn phòng, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, như công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ, về tuyển dụng, quản lý, sử dụng CBCC, VC thuộc thẩm quyền và thuộc lĩnh vực quản lý; về quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản nhà nước quy trình, thủ tục giải quyết hồ sơ một cửa...

- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra việc công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2968/UBND-NC ngày 18/4/2013, trong đó: xác định rõ thời gian, nội dung kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ (thông qua Thanh tra Sở) trước ngày 25/12/2016 để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Thanh tra tỉnh.

- Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc thường xuyên rà soát các văn bản pháp luật liên quan đến công tác PCTN, đề xuất lãnh đạo Sở kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ những nội dung, quy định không còn phù hợp với thực tiễn.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc kịp thời triển khai các quy định của Trung ương và UBND tỉnh về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước, sử dụng tài sản công đến CC, VC thuộc thẩm quyền biết, thực hiện; kịp thời rà soát, đề xuất điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, các chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị mình theo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định đảm bảo cơ quan hoạt động hiệu quả.

- Ban Thanh tra nhân dân, Ban CHCĐ giúp Giám đốc Sở kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, tài sản công, các chế độ, tiêu chuẩn, định mức của Khối Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc; giám sát công tác chỉ đạo, điều hành giải quyết các thủ tục hành chính tại Khối Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kịp thời tham mưu Giám đốc Sở chấn chỉnh, xử lý CC, VC có hành vi vi phạm (nếu có).

- Định kỳ (6 tháng, năm) Ban Thanh tra nhân dân, Ban CHCĐ thông báo tình hình sử dụng kinh phí để CC, VC biết, báo cáo giải trình việc quản lý, sử dụng kinh phí được cấp theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác đối với CC, VC.

- Về thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp:

+ Chánh Văn phòng, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc tiếp tục triển khai Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế về văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử của CBCC, VC được ban hành theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ, Kế hoạch số 9765/KH-UBND ngày 20/11/2008 của UBND tỉnh về thực hiện quy chế văn hóa công sở; quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của pháp luật về những việc CC, VC không được làm.

+ Thanh tra Sở có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở tiếp tục triển khai Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 07/01/2014 của UBND tỉnh về thực hiện “năm kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ” đến các đơn vị, địa phương, thành lập tổ kiểm tra, phối hợp với Thanh tra tỉnh thường xuyên kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của CBCC, VC tại các đơn vị, địa phương theo quy định của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức; đồng thời, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch, triển khai và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ.

+ Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Thi đua, Khen thưởng, Trưởng ban Ban Tôn giáo, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư, Lưu trữ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của CC, VC thuộc thẩm quyền và báo cáo kết quả về Thanh tra Sở, để tổng hợp, tham mưu Giám đốc báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định (*việc kiểm tra được thực hiện ít nhất 01 lần/năm*).

- *Về chuyển đổi vị trí công tác của CBCC, VC:*

+ Thanh tra Sở có trách nhiệm tiếp tục tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với CC, VC thuộc thẩm quyền về Sở Nội vụ; theo dõi, tổng hợp và đề xuất Giám đốc Sở tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc định kỳ rà soát vị trí công tác của công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi theo quy định của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ, kịp thời đề xuất lãnh đạo xây dựng kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ (*thông qua Thanh tra Sở*).

d) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

- Chánh Văn phòng Sở, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc kịp thời rà soát, lên danh sách, hướng dẫn, cung cấp biểu mẫu cho các đối tượng thuộc diện kê khai tài sản thu nhập theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ; xây dựng kế hoạch và thực hiện công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng tiến độ để CC, VC và các tổ chức Hội, đoàn thể biết, giám sát. Ban Thi đua, Khen thưởng, Ban Tôn giáo và Chi cục Văn thư, Lưu trữ

có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản, thu nhập gửi về Sở Nội vụ (Văn phòng Sở), để tổng hợp, báo cáo Thanh tra tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định.

- Thanh tra Sở có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp và tổ chức khác có sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2015 theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; tổng hợp và tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Thanh tra tỉnh về kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập đảm bảo thời gian theo quy định.

e) Thực hiện chế độ trách nhiệm người đứng đầu để xảy ra tham nhũng.

- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, lãnh đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc quy định về trách nhiệm người đứng đầu trong công tác PCTN theo quy định của Luật PCTN, Quyết định số 15-QĐ/TU ngày 15/3/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 06/11/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh; thường xuyên chỉ đạo giám sát nội bộ về thực hiện các biện pháp PCTN và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng (nếu có).

- Chánh Văn phòng theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu đối với lãnh đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc định kỳ (6 tháng, 9 tháng và năm) báo cáo về Giám đốc Sở (thông qua Thanh tra Sở); lồng ghép việc kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện trách nhiệm người đứng đầu gắn với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến PCTN tại cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Thanh tra Sở phối hợp với Phòng Cán bộ công chức tham mưu Giám đốc Sở đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị, địa phương báo cáo kết quả thực hiện xử lý trách nhiệm người đứng đầu vi phạm các quy định liên quan đến Luật PCTN, Nghị định số 211/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP của Chính phủ; Quy định số 15-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thuộc phạm vi quản lý và Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 06/11/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh. Đồng thời, tham mưu Giám đốc Sở đề nghị các đơn vị, địa phương kịp thời kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu để xảy ra tham nhũng tại cơ quan, đơn vị mình quản lý; tổng hợp và đề xuất Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, các đơn vị liên quan theo quy định.

f) Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán:

- Về cải cách hành chính:

+ Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2016, triển khai thực hiện, tập trung rà soát thủ tục hành chính, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định một cửa liên thông, tham mưu Giám đốc Sở đề xuất UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; kiện toàn,

củng cố bộ máy và đội ngũ CC, VC tinh gọn, hoạt động hiệu quả; thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc công khai quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết hồ sơ liên quan đến lĩnh vực quản lý.

+ Phòng Cải cách hành chính có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị, địa phương căn cứ kế hoạch cải cách hành chính năm 2016, kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính của UBND tỉnh, tình hình thực tế tại đơn vị, địa phương mình để xây dựng kế hoạch, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ); tham mưu Giám đốc Sở phối hợp các cơ quan liên quan triển khai kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương, tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các đơn vị liên quan theo quy định.

- Về đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán:

+ Văn phòng Sở, Ban Tôn giáo, Ban Thi đua, Khen thưởng, Chi cục Văn thư, Lưu trữ tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008, thường xuyên đổi mới trang thiết bị, điều kiện làm việc cho CC, VC thuộc thẩm quyền quản lý nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng công việc của cơ quan; tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản và giải quyết công việc.

+ Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc tiếp tục duy trì việc trả lương qua tài khoản cho CC, VC thuộc thẩm quyền theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 8709/UBND-KT ngày 25/10/2010 của UBND tỉnh về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước.

3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

a) Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện nghiêm túc kiểm tra, giám sát việc công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan, thực hiện trách nhiệm người đứng đầu về công tác PCTN; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử của CC, VC thuộc thẩm quyền và công khai, minh bạch quy trình, thủ tục, thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

b) Công tác tự kiểm tra nội bộ: Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Tôn giáo, Trưởng ban Ban Thi đua, Khen thưởng và Chi cục trưởng Chi cục Văn thư, Lưu trữ có trách nhiệm chủ động kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của công chức, viên chức thuộc thẩm quyền trong thi hành nhiệm vụ, công vụ nhằm ngăn ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng.

c) Công tác thanh tra, kiểm tra gắn với đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Thanh tra Sở phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra PCTN đã được phê duyệt, tập trung vào các lĩnh vực như: tuyển dụng, quản lý, sử dụng CC, VC, quy hoạch công chức

lãnh đạo và công tác đào tạo, bồi dưỡng, chuyển đổi vị trí công tác đối với CC, VC và thanh tra đột xuất theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

- Qua công tác thanh tra, kiểm tra đã kịp thời đề xuất Giám đốc Sở chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế về công tác PCTN tại Khối Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc, xử lý nghiêm đối với CC, VC có hành vi tham nhũng; người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu để xảy ra tham nhũng tại đơn vị; đề xuất Giám đốc Sở kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời những bất cập trong quản lý và cơ chế, chính sách.

d) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng.

Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 6067/KH-UBND ngày 29/7/2008 của UBND tỉnh về thực hiện Thông báo kết luận số 130-TB/TW ngày 10/01/2008 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 10433/KH-UBND ngày 02/12/2013 của UBND tỉnh, Giám đốc Sở giao trách nhiệm:

- Chánh Thanh tra, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở giải quyết các vụ việc tố cáo, phản ánh CC, VC trong quá trình thực thi công vụ nói chung và có liên quan đến tham nhũng nói riêng thuộc thẩm quyền; kịp thời đề xuất Giám đốc Sở tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng liên quan đến lĩnh vực quản lý.

- Chánh Thanh tra phối hợp với lãnh đạo các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong quá trình giải quyết có trách nhiệm bảo vệ người tố cáo, phản ánh và xử lý nghiêm khắc đối với hành vi trù dập, mua chuộc, ngăn cản, xử lý đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị chậm giải quyết hoặc không giải quyết các vụ việc tố cáo, phản ánh hành vi liên quan đến tham nhũng của CBCC, VC.

đ) Công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm về PCTN:

- Thanh tra Sở phối hợp Văn phòng Sở thường xuyên kiểm tra việc chấp hành pháp luật của CC, VC tại các phòng chuyên môn thuộc Khối Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc; lãnh đạo các đơn vị (Ban TĐKT, Ban TG và Chi cục VTLT) chủ động kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của CC, VC thuộc thẩm quyền trong thi hành công vụ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Các đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra việc thực hiện công tác PCTN tại đơn vị mình, trong đó chú trọng vào các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, những nhiễu và báo cáo kết quả về Sở Nội vụ (thông qua Thanh tra Sở).

4. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp với MTTQVN và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí trong việc thực thi Luật PCTN.

- Khối Văn phòng Sở và các đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức Hội, đoàn thể thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ,

bản kê khai tài sản, thu nhập của CC, VC và công tác bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, nâng lương, khen thưởng.... Kịp thời làm rõ trách nhiệm của CC, VC và trả lời cho cơ quan báo chí, các tổ chức Hội, đoàn thể theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện Chiến lược quốc gia về PCTN đến năm 2020 và Kế hoạch thực thi Công ước liên hợp Quốc về chống tham nhũng

Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc tham mưu Giám đốc Sở tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động số 766/CTr-UBND ngày 25/01/2013 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ và Kết Luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành TW Đảng khóa XI về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí” giai đoạn 2012-2016 phù hợp với yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở kế hoạch này, Ban Thi đua, Khen thưởng, Ban Tôn giáo và Chi cục Văn thư, Lưu trữ căn cứ vào tình hình thực tế cơ quan, kịp thời xây dựng kế hoạch của đơn vị, triển khai thực hiện. Chậm nhất vào ngày 26/02/2015, các đơn vị phải gửi kế hoạch và báo cáo kết quả triển khai về Thanh tra Sở để tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Định kỳ (hàng quý, 6 tháng và năm) các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra Sở để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Thanh tra tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy và các cơ quan đơn vị liên quan. Thời gian, nội dung và mẫu báo cáo được thực hiện theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ và Văn bản số 966/TT-VP ngày 27/12/2014 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn công tác báo cáo hàng tháng.


- Giao trách nhiệm Chánh Thanh tra theo dõi việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo của các đơn vị, kịp thời đề xuất Giám đốc Sở đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị không thực hiện nghiêm chế độ báo cáo; tổng hợp và tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả công tác PCTN về Thanh tra tỉnh và các đơn vị liên quan đảm bảo thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc, Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc báo cáo về Giám đốc Sở (thông qua Thanh tra Sở) để xem xét và điều chỉnh cho phù hợp. /*kel*

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TT.(D/T2/năm2016)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Kim Hiệp